**OGGETTO: Istruzioni ai professionisti delegati in ordine alle modalità di predisposizione della bozza del decreto di trasferimento**

I giudici dell’ esecuzione immobiliare del Tribunale di Vercelli

DISPONGONO

le seguenti istruzioni ai professionisti delegati in ordine alle modalità di predisposizione della bozza del Decreto di Trasferimento;

**1. Obiettivi ed ambito di applicazione.**

Le presenti istruzioni forniscono ai professionisti delegati le prescrizioni generali per la predisposizione uniforme e senza intoppi delle bozze dei Decreti di Trasferimento.

Le presenti istruzioni si applicano alle bozze dei decreti di trasferimento, anche già predisposte, da firmarsi a far data dal 26.6.2019.

**2. Formato della bozza e documentazione da allegare**

**2.1** La bozza del decreto di trasferimento dovrà avere il classico formato pdf nativo, al fine però di rendere possibile al GE l’eventuale (ed eccezionale) modifica per motivi sopravenuti del file predisposto e comunque per rispettare il formato della bozza al fine dell’invio telematico, negli allegati alla bozza dovrà inserirsi **anche la bozza stessa del decreto in formato zip.**

**2.2** Oltre a ciò, la documentazione allegata (alla stregua di un fascicoletto riassuntivo della procedura), anche se già depositata anteriormente nel fascicolo, dovrà contenere:

1) La relazione notarile (ove presente);

2) L’ordinanza di vendita;

3) L’avviso della vendita in cui è avvenuta l’aggiudicazione;

4) Il verbale di aggiudicazione completo;

5) La prova della pubblicità espletate ai fini della vendita portante all’aggiudicazione;

6) La documentazione depositata dall’aggiudicatario al momento e successivamente all’aggiudicazione;

7) Gli atti attestanti il versamento del saldo prezzo;

8) Gli aggiornamenti catastali;

9) La documentazione integrale ed aggiornata riportante tutti i pesi e gravami da cancellare, completa di verifiche aggiornate alla Conservatoria ed indicazione dell’eventuale già avvenuta cancellazione di una o più formalità;

2

10) Breve relazione illustrativa che riepiloghi le informazioni fondamentali degli atti testè enumerati:

avente quale contenuto minimo:

1) i dati del pignoramento e relativa trascrizione, i soggetti esecutati e regime patrimoniale al momento pignoramento; atto di acquisto dell’esecutato; attestazione verifica corrispondenza dei dati di identificazione dell’immobile nel : pignoramento, avviso di vendita ed ordinanza di vendita → in caso di eventuali discrasia specificarne motivazioni.

2) Sintetica relazione sulla regolarità dell’aggiudicazione, con indicazione prezzo base, prezzo aggiudicazione e ribassi; attestazione completezza pubblicità espletata; dati aggiudicatario e regime coniugale e fiscale

3) Attestazione versamento tempestivo saldo prezzo con modalità e tempi;

4) Dati successivi: eventuali modifiche catastali intervenute medio tempre e/o nuove formalità da cancellare;

5) Indicazione specifica delle formalità da cancellare.

6) Situazione urbanistica/edilizia risultante dal fascicolo processuale ed attuale

7) Stato di occupazione del bene e/o eventuale dispensa dalla liberazione.

CIASCUN ALLEGATO DOVRÁ ESSERE SPECIFICATAMENTE NOMINATO